

산업통상자원부 공고 제 2024 - 670호

2025년도 제52회 상공의 날 유공자 포상계획(안)을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 13.

산업통상자원부장관

제52회 상공의 날 유공자 포상계획(안)

1. 포상규모: 미정(행정안전부 협의 후 확정 예정)
2. 주최·주관: 산업통상자원부·대한상공회의소
3. 포상 신청(추천)대상: 모범상공인, 모범관리자 및 사원, 재외 및 교포 상공인, 주한 외국기업인
4. 신청기한: 2024년 10월 18일(금)까지
* 접수마감 당일 24:00까지 온라인 신청 완료분에 한함
5. 신청방법
 - 온라인 신청 : 대한상공회의소
상공의 날 포상 홈페이지(award.korcham.net)에서 신청
* 상세안내는 <붙임>의 '제52회 상공의 날 포상 신청 요령'을 참조
6. 문의처

◆ 대한상공회의소 회원CEO팀 '상공의 날' 포상 사무국

- (Tel) 02-6050-3424 / 3425

- (Email) prize@korcham.net / hyeyoon@korcham.net

제52회 상공의 날 포상 신청 요령

목 차

I. 포상 개요	1
II. 포상 신청절차 및 심사기준	7
III. 신청방법 및 공적조서 기재요령	12

※ [별첨] 서식

1) 포상 신청서	15
2) 공적조서	16
3) 정부포상에 대한 동의서	28
4) 추천제한 여부 확인서	30

I. 포상 개요

1. 기본방향

가. 제52회 상공의 날을 기념하여 기업경영에 모범이 되고 경제 성장·발전에 기여한 유공자에 대해 훈장을 비롯한 정부포상을 수여함

- 기업의 성장과 발전을 통해 국가경쟁력 향상에 공헌한 ‘모범상공인’과 ‘모범관리자 및 사원’을 포상
- 경제발전에 기여한 ‘재외 및 교포 상공인’, ‘주한 외국기업인’을 포상

나. 각 포상분야별로 신청자격요건 및 평가항목을 정하고 공적심사 기준에 의거하여 심사·포상함

2. 포상의 종류와 대상(안)

구분	종류	대상
훈장 및 포장	금탑산업훈장	- 모범상공인 - 모범관리자 및 사원 - 재외 및 교포 상공인
	은탑산업훈장	
	동탑산업훈장	
	철탑산업훈장	
	석탑산업훈장	
	산업포장	
표 창	대통령 표창	- 주한 외국기업인
	국무총리 표창	
	산업통상자원부장관 표창	
	대한상공회의소회장 표창	

3. 포상신청 자격요건

가. 모범상공인 분야

- 기업체 부사장직급 이상으로 5년 이상 사업경력을 가지고 있는 자로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 기업경영 이념이 투철하고 경영환경 변화에 대응한 혁신활동을 통해 기업경쟁력 제고 및 국가경제 발전에 기여한 자
 - 일자리 확대, 일자리 질 개선 등 좋은 일자리 창출에 모범이 되는 자
 - 새로운 성장동력 창출을 위한 신산업 투자 및 주력산업의 고도화에 기여한 자
 - 해외시장 다변화를 통한 수출증대 등 신시장 개척의 실적이 뚜렷한 자
 - 기업문화 및 근로환경 개선, 노사 화합, 기업의 사회적 책임과 ESG경영 실천에 모범이 되는 자

나. 모범관리자 및 사원 분야

- 기업체의 전무이사 직급 이하로 3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중인 자로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 뛰어난 직무수행 능력과 전문성으로 회사 발전에 기여한 자
 - 기업문화 및 근로환경 개선, 노사화합과 조직문화 개선에 기여한 자
 - 기술개발 및 혁신활동을 통해 생산성 향상과 원가절감에 크게 기여한 자
 - 자기계발을 통해 회사에 기여하고, ESG 실천과 사회공헌 활동으로 타의 모범이 되는 자

다. 재외 및 교포상공인 분야

- 5년 이상 해외에 거주하고 있는 재외 및 교포 상공인이면서 다음 분야에 공이 있는 자로서 외교부 장관의 추천을 받은 자
 - 대한민국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자
 - 대한민국의 국위선양에 공헌한 자
 - 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자
 - 대한민국 상품 수출에 공이 있는 자
- ※ 거주지를 국내로 옮기지 않고 국내에 체류하는 기간도 해외 거주기간에 포함
※ 1개 이상의 국가에 거주하는 경우 그 기간을 합산
※ 5쪽의 '바' 포상 추천제한 항목에 관하여는 각 나라의 법에 준하여 고려

라. 주한 외국기업인 분야

- 1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인으로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 대한민국의 경제발전 및 투자증대, 일자리 창출에 공헌한 자
 - 대한민국 기업과의 기술, 생산, 판매 제휴에 기여한 자
 - 대한민국 상품의 수출증대 및 신시장 개척에 공이 있는 자
 - 새로운 성장동력 창출을 위한 신산업 투자 및 주력산업의 고도화에 기여한 자
 - 기업의 사회적 책임과 ESG경영 실천을 통해 타의 모범이 되는 자

마. 포상기준

1) 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

2) 재포상 금지 * 기준일 : 기존 포상 수여일로부터 추천일

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 추천될 수 있음
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 표창(대통령표창, 국무총리표창)을 받은 자는 동일한 유공 내에서 동일한 종류의 표창이나 하위등급의 표창을 받을 수 없음

바. 포상 추천제한

- 아래의 <포상 추천제한 대상> 사유 중 어느 하나라도 해당될 경우 추천 제한

< 포상 추천제한 대상 >

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
2) 형사처분 * 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 * 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우 추천 가능
4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원
가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
나) '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임이 있는 자를 말함 ※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한 (「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인) ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외 ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

- 가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체

9) 기타

- 가) 당해연도에 2개 이상의 정부 포상에 중복 신청한 자
- 나) 2024년 정부포상 업무지침상 결격 사유자
※ 대한민국 상훈 홈페이지(www.sanghun.go.kr) 공지 확인
- 다) 건설업, 해운항만업, 금융 및 보험업 종사자는 추천대상에서 제외
※ 한국표준산업분류상 분류에 따르며, 해운항만업이라 함은 '운수 및 창고업' 중
①외항운송업 ②내항운송업 ③기타 해상 운송업 ④내륙 수상 및 항만 내 운송업
⑤수상 운송 지원 서비스업 ⑥수상 화물 취급업 ⑦기타 해운·항만 관련업을 말함

10) 제출 서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재하여 공적내용을 조작하였다고 인정되는 자

Ⅱ. 포상신청 절차 및 심사기준

1. 포상신청 및 추천절차

가. 모범상공인, 모범관리자 및 사원, 주한 외국기업인

- ▶ 대한상공회의소 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

나. 재외 및 교포상공인

- ▶ 재외공관(대사관, 영사관) → 외교부 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

※ 재외 및 교포상공인 신청자는 반드시 거주지 관할 공관을 경유하여 외교부로 접수해야 함

2. 심사기준

가. 모범상공인

1) 수공기간

- 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

2) 경영현황 * 2023년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

- 기업의 설립이념, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등
- 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업 건전성

3) 일자리 창출

- 일자리 확대 (신규 종업원수 확대)
- 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출
- 고용 연계형 직무 직업 훈련 실시

4) 경영혁신 및 경쟁력 제고

- 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 법정인증(ISO 등) 획득
- 무형자산 (브랜드 가치, 지재권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적
- 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감
- 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

5) 신산업 창출·주력산업 고도화

- 신산업 (디지털, 바이오, 에너지, 첨단소재 등) 분야에 대한 투자
- 주력산업의 고부가가치화 및 사업 재편

6) 신시장 개척

- 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화
- 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

- 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도
- 근로자 결사의 자유 보장 여부
- 상생협력 및 근로의욕 고취 등
- 노사문화 우수기업 선정 여부
- 임직원 대상 교육 프로그램 운영

8) ESG 경영

- ESG 경영을 위한 구체적 계획 수립
- ESG 경영 조직 체계·이행 관리
- ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도
- 지역발전공헌 등 기업의 사회적 기여도

나. 모범관리자 및 사원

1) 근무경력 (수공기간)

- 회사 발전을 위해 공헌한 기간

2) 직무수행능력

- 책임감, 업무추진력, 전문성 등

3) 창의성

- 업무프로세스 개선, 문제해결을 위한 노력 및 성과 등

4) 기술개발 및 생산성 향상

- 기술개발 성과, 생산 공정 및 업무개선, 생산성 향상 활동 참여 등

5) 기업문화 및 근로환경 개선

- 직원 근로의욕 고취, 조직문화 개선, 노사화합 기여 등

6) 교육훈련 및 자격취득

- 사내외 교육 참가 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 통한 기여

7) ESG 활동 실천 및 사회봉사

- ESG 활동 참여, 교육, 윤리규정 준수 등
- 사회적 소외계층 지원 및 봉사활동 등

다. 재외 및 교포 상공인

1) 대한민국의 경제발전 및 수출지역 다변화

- 대한민국의 제조·서비스·기술 발전에 대한 기여 등
- 대한민국 기업의 신규바이어 발굴, 해외유통물류망 진출, 시장 개척에 대한 공헌 등

2) 대한민국의 국위선양

- 문화·체육 콘텐츠 등 한류 보급과 모국 이미지 제고에 대한 기여 등

3) 교민사회의 발전 및 복리증진

- 재외 교민들의 권익 신장과 교민사회 발전에 공헌 등

4) 대한민국 상품 수출 증대에 대한 공헌

- 대한민국 상품 수출 및 무역수지 개선에 대한 기여 등

라. 주한 외국기업인

1) 수공기간

- 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간

2) 경영현황 *2023년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부

- 기업의 설립이념, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경 변화에 대한 이해 등
- 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업 건전성

3) 일자리 창출

- 일자리 확대 (신규 종업원수 확대)
- 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리 창출
- 고용 연계형 직무 직업훈련 실시

4) 경영혁신 및 경쟁력 제고

- 생산성 향상 및 품질 향상과 관련된 각종 국내외 법정인증(ISO 등) 획득
- 무형자산(브랜드 가치, 지적권 등) 관련된 평가 결과 및 설비투자 실적

- 직무 재설계 등 조직 재정비에 따른 비용 절감
- 혁신 및 성과 지표의 체계적 관리

5) 국내 기업과의 사업 제휴

- 첨단산업·신기술개발·판매 등에서 국내기업과 제휴에 대한 기여
- 선진기술 도입에 대한 기여

6) 신시장 개척

- 신제품 개발을 통한 시장 개척 및 비즈니스모델 다변화
- 온·오프라인 마켓 플레이스 확대

7) 기업문화 개선 및 구성원 역량강화

- 노사관계의 안정화 및 복리후생 제도
- 근로자 결사의 자유 보장 여부
- 상생협력 및 근로의욕 고취 등
- 노사문화 우수기업 선정 여부
- 임직원 대상 교육 프로그램 운영

8) ESG 경영

- ESG 경영을 위한 구체적 계획 수립
- ESG 경영 조직 체계·이행 관리
- ESG 실천 지속가능보고서, 협력사 참여 유도
- 지역발전 공헌 등 기업의 사회적 기여도

Ⅲ. 신청 방법 및 공적조서 기재요령

1. 신청기간 및 접수방법

가. 기 간: 2024. 9. 23(월) ~ 10. 18(금)

* 접수마감 당일 24:00 까지 온라인 신청 접수 완료분에 한함

나. 온라인 접수: 대한상공회의소 상공의 날 포상 홈페이지
(award.korcham.net)에서 온라인 입력

- ① 포상신청서, 공적조서는 온라인 입력
- ② 정부포상에 대한 동의서, 추천제한 여부 확인서는 온라인으로 항목 입력 후 출력 → 자필서명 → 스캔 → 파일 첨부
- ③ 감사보고서, 재무제표, 기타 증빙서류는 '기타 자료 첨부'란에 스캔본으로 파일 첨부

※ 온라인 신청 홈페이지는 9/23(월)에 오픈될 예정이니, 제출 서류의 내용을 미리 준비하시어 9/23(월) 이후에 시스템에 입력해 주시기 바랍니다.

2. 제출서류 및 공적조서 기재요령

가. 유의사항

- 공적조서의 과거포상 실적을 반드시 기재
 - 수상연월일, 포상 훈격 및 부문을 정확히 기재
 - ※ 훈·포장을 수상한 경우 기간에 관계없이 작성(중복수여·재포상 제한 등 확인용)
- 정확한 내용기재(제출서류에 대한 허위 기재, 오기, 누락 등 유의)

나. 제출서류 세부 작성요령

제출서류	기재요령								
<p>1. 포상 신청서</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 해당란을 빠짐없이 기재할 것 (신원조회용) <ul style="list-style-type: none"> ※ 추천자 혹은 업무담당자의 정보를 기재하는 것이 아님 - 기업체명 : 사업자등록증 또는 법인등기부등본 상의 내용 그대로 기재 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기업명 표기의 임의 변경 금지 : 수상 대상으로 선정 시 상장에 기재됨 ※ 사업장이 2개 이상일 경우 대표되는 사업장(본사)의 정보를 기재 ※ 임·직원의 경우 소속된 사업장에 대한 정보 기재 - 포상 신청분야는 신청하는 분야 하나만 선택 - 담당자 : 포상 신청 관련 미비사항 및 의문사항에 대해 대응 가능한 실무담당자 정보를 기재 								
<p>2. 공적조서 (정부양식)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 지정된 양식으로 기준 글자 수 이상 필수 입력 - 띄어쓰기는 한 칸만 허용됨(2칸이상 띄어 쓸 경우 저장 불가) - [성명], [한자], [주민등록번호] : 주민등록등본 기준 - [주택주소] : 포상신청자의 주민등록상의 주택주소 기재 - [직업], [소속], [직위], [직급, 계급] : 수상자로 선정될 경우 상장에 표기되므로 약자가 아닌 공식명칭으로, 재직증명서 기준 정확하게 작성 - 공적요지는 반드시 70자 이내로 작성 *개조식 작성(~함, ~임 등) (마지막 단어는 “~기여함”으로 끝냄) - 공적요약은 1차 심사에 활용되므로 유의하여 작성, 반드시 300자 이상 500자 이내로 작성 *개조식 작성(~함, ~임 등) - 수공기간의 산정기준은 최초 입사일(이력서기준)~'24년 12월 19일*1) (회사가 바뀌었다더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) <ul style="list-style-type: none"> ※ 반드시 연월일까지 기재 - 주요경력 : 「공적조서」상의 수공기간을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「주요학력 및 경력」란 작성시 연·월·일을 정확히 기재 ※ 주요 경력란의 공백 기간은 공적기간에서 제외 - 과거 포상기록(훈·포장, 표창별) : 포상신청자가 동일 공적으로 과거에 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 반드시 기재할 것 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정부포상(훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창), 기타 정부기관(산업부장관표창) 포상 순으로 기재 <p style="text-align: center;"><과거 포상기록 작성 예시></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">년 월 일</th> <th style="width: 25%;">내 용</th> <th style="width: 25%;">년 월 일</th> <th style="width: 25%;">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000.00.00.</td> <td>00 표창 (제00회 00의 날)</td> <td>2000.00.00.</td> <td>금탑 산업훈장 (제00회 00의 날)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 공적내용은 반드시 2,000자 이상 작성 *서술식 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 상훈 포탈 시스템에 입력불가 - 실적/성과는 구체적으로 수치화 요망 	년 월 일	내 용	년 월 일	내 용	2000.00.00.	00 표창 (제00회 00의 날)	2000.00.00.	금탑 산업훈장 (제00회 00의 날)
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용						
2000.00.00.	00 표창 (제00회 00의 날)	2000.00.00.	금탑 산업훈장 (제00회 00의 날)						

제출서류	기재요령
3. 정부포상에 대한 동의서	- 온라인 입력 후 출력하여 서명하고 스캔한 파일을 첨부
4. 추천제한여부 확인서	- 온라인 입력 후 출력하여 서명하고 스캔한 파일을 첨부
5. 기타	<ul style="list-style-type: none"> - 신청마감 당일 24시까지 온라인 첨부된 건까지 인정 - '상공인'은 2023년도 감사보고서(재무제표 포함) 1부 제출 (감사보고서가 없는 경우 재무제표가 포함된 대체 서류 가능) - 공적과 관련된 별도의 증빙이 있을 경우 제출 - 감사보고서, 재무제표 등 기타 제출서류는 '기타 서류 첨부'란에 첨부 - 제출된 서류는 포상 사무 목적 이외에는 사용하지 않으며, 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

※ 모든 제출서류는 온라인 입력 및 파일 첨부로 같음함

1) 12월 19일은 제52회 상공의 날(25. 3. 19.) 90일前 기준

<별첨서식> * 서식내용은 온라인 입력으로 같음

(상공의 날 포상 별지 제1호 서식)

포상 신청서

① 포상 신청자 기본정보

포상 신청자	사진(3×4) ※ 온라인 파일 첨부	성명(한글)		성명(한자)		
		법정생년월일		휴대전화	※본인명의 기재	
		주소(도로명)	※주민등록상 주소지 (재외 상공인의 경우 거주국 주소)			
		회사명		직 위		
		E-Mail		전화번호		
학력	기간		내용			
			※최종학력 기준 2개 이상 기재			
경력	기간		내용			
추천 기관	상공회의소명		()상공회의소			
	담당자 및 연락처		○○○과장 / 전화번호			

② 포상 신청분야

신청분야(해당되는 분야 하나만 선택)			
모범상공인()	모범관리자 및 사원()	재외 및 교포상공인()	주한외국기업인()

③-1 포상 신청자의 소속 기업의 정보(모범상공인, 모범관리자 및 사원, 주한외국기업인)

기업 현황	회사명		대표자명			
	사업자등록번호		업 태		업 종	
	창립년도		주생산품		전년도 매출액	
	종업원수		기업규모	대	중견	중소
	법인등록번호		산재보험관리번호			
	기업 소재지					

③-2 포상 신청자의 소속 기업의 정보(재외 및 교포상공인)

기업 현황	회사명		추천공관	
	창립년도		종업원수	
	전년도매출액		주생산품	
	기업 소재지			

④ 업무담당자 정보 ※ 포상관련 실무 담당자 기재

업무 담당자	성 명		부서명	
	직 위		E-Mail	
	유선전화		휴대전화	

공 적 조 서

※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것

성 명	(한자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소(도로명주소)			
직 업	기업인	소 속	상장표기용
직 위	상장표기용	직급·계급	
추천훈격	<공란>	추천순위	<공란>
공적분야	<공란>	공적기간	
<p>공적요지(70자 이내) ※개조식으로 작성(~함, ~~임) * 마지막은 "~ 기여함"으로 끝맺음</p>			
조 사 자			
소 속	<공란>		
직 위(직급·계급)	<공란>	성 명	<공란> (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2024년 월 일			
추 천 관(산업통상자원부) 직 위		성 명	직인

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~	
. . . ~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상종류
. . .	포상기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재
. . .	훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)	
<p>※개조식으로 작성(~함, ~~임)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성 ▶ 공적 내용 요약은 1차 서류심사 및 수상 시 대외홍보용 자료로 활용되므로 유의하여 작성 	
공적 내용 (전체 2,000자 이상)	
<p><객관적 사실(수치 위주)로 작성필수></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 공적내용에 대하여 사실적이고 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. ▶ 수상자가 되면 행정안전부의 상훈포탈시스템에 본 공적내용을 입력하게 되며, 이때 2,000자가 되지 않으면 시스템 입력이 불가하오니 반드시 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재하여 주시기 바랍니다. ▶ 내용은 서술식으로 작성해주시기 바랍니다. ▶ 8가지 카테고리로 구분하여 작성하시는 것을 권장하며, 각 항목별 최대 800자까지 입력 가능합니다. ▶ 아래의 형식체계로 기재하시면 좋습니다. <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요사항 <ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 * 참고사항 	

1. 수공기간 (최대 800자)

2. 경영현황 (최대 800자)

3. 일자리 창출 (최대 800자)

4. 경영혁신 및 경쟁력제고 (최대 800자)

5. 신산업 창출·주력산업 고도화 (최대 800자)

6. 신시장 개척 (최대 800자)

7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화 (최대 800자)

8. ESG 경영 (최대 800자)

공 적 조 서

※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것

성 명	(한자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소(도로명주소)			
직 업	기업인	소 속	상장표기용
직 위	상장표기용	직급·계급	
추천훈격	<공란>	추천순위	<공란>
공적분야	<공란>	공적기간	
<p>공적요지(70자 이내) ※개조식으로 작성(~함, ~~임) * 마지막은 "~ 기여함"으로 끝맺음</p>			
조 사 자			
소 속	<공란>		
직 위(직급·계급)	<공란>	성 명	<공란> (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2024년 월 일			
추 천 관(산업통상자원부) 직 위		성 명	직인

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~	
. . . ~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상종류
. . .	포상기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재
. . .	훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)	
<p>※개조식으로 작성(~함, ~~임)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성 ▶ 공적 내용 요약은 1차 서류심사 및 수상 시 대외홍보용 자료로 활용되므로 유의하여 작성 	
공적 내용 (전체 2,000자 이상)	
<p><객관적 사실(수치 위주)로 작성필수></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 공적내용에 대하여 사실적이고 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. ▶ 수상자가 되면 행정안전부의 상훈포탈시스템에 본 공적내용을 입력하게 되며, 이때 2,000자가 되지 않으면 시스템 입력이 불가하오니 반드시 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재하여 주시기 바랍니다. ▶ 내용은 서술식으로 작성해주시기 바랍니다. ▶ 8가지 카테고리로 구분하여 작성하시는 것을 권장하며, 각 항목별 최대 800자까지 입력 가능합니다. ▶ 아래의 형식체계로 기재하시면 좋습니다. <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요사항 <ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 * 참고사항 	

1. 근무경력(수공기간) (최대 800자)

2. 직무수행능력 (최대 800자)

3. 창의성 (최대 800자)

4. 기술개발 및 생산성 향상 (최대 800자)

5. 기업문화 및 근로환경 개선 (최대 800자)

6. 교육훈련 및 자격취득 (최대 800자)

7. ESG 활동 실천 및 사회봉사 (최대 800자)

(상공의 날 포상 별지 제2호 서식 - 재외 및 교포 상공인)

공 적 조 서

※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것

성 명	(한자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소(도로명주소)			
직 업	기업인	소 속	상장표기용
직 위	상장표기용	직급·계급	
추천훈격	<공란>	추천순위	<공란>
공적분야	<공란>	공적기간	
<p>공적요지(70자 이내) ※개조식으로 작성(~함, ~~임) * 마지막은 "~ 기여함"으로 끝맺음</p>			
조 사 자			
소 속	<공란>		
직 위(직급·계급)	<공란>	성 명	<공란> (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2024년 월 일			
추 천 관(산업통상자원부) 직 위		성 명	직인

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~	
. . . ~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상종류
. . .	포상기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재
. . .	훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)	
<p>※개조식으로 작성(~함, ~~임)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성 ▶ 공적 내용 요약은 1차 서류심사 및 수상 시 대외홍보용 자료로 활용되므로 유의하여 작성 	
공적 내용 (전체 2,000자 이상)	
<p><객관적 사실(수치 위주)로 작성필수></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 공적내용에 대하여 사실적이고 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. ▶ 수상자가 되면 행정안전부의 상훈포탈시스템에 본 공적내용을 입력하게 되며, 이때 2,000자가 되지 않으면 시스템 입력이 불가하오니 반드시 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재하여 주시기 바랍니다. ▶ 내용은 서술식으로 작성해주시기 바랍니다. ▶ 8가지 카테고리로 구분하여 작성하시는 것을 권장하며, 각 항목별 최대 800자까지 입력 가능합니다. ▶ 아래의 형식체계로 기재하시면 좋습니다. <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요사항 <ul style="list-style-type: none"> - 세부내용 * 참고사항 	

1. 대한민국의 경제발전 및 수출지역 다변화 (최대 800자)

2. 대한민국의 국위선양 (최대 800자)

3. 교민사회의 발전 및 복리증진 (최대 800자)

4. 대한민국 상품 수출 증대에 대한 공헌 (최대 800자)

(상공의 날 포상 별지 제2호 서식 - 주한 외국기업인)

공 적 조 서

※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것

성 명	(한자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소(도로명주소)			
직 업	기업인	소 속	상장표기용
직 위	상장표기용	직급·계급	
추천훈격	<공란>	추천순위	<공란>
공적분야	<공란>	공적기간	
<p>공적요지(70자 이내) ※개조식으로 작성(~함, ~~임) * 마지막은 "~ 기여함"으로 끝맺음</p>			
조 사 자			
소 속	<공란>		
직 위(직급·계급)	<공란>	성 명	<공란> (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2024년 월 일			
추 천 관(산업통상자원부) 직 위		성 명	직인

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~	
. . . ~	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상종류
. . .	포상기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재
. . .	훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
공적 내용 요약 (300자 이상 500자 이내)	
<p>※개조식으로 작성(~함, ~~임)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 핵심 공적내용 위주로 가급적 구체화, 계량화, 수치화하여 실적을 알 수 있도록 개조식으로 작성 ▶ 공적 내용 요약은 1차 서류심사 및 수상 시 대외홍보용 자료로 활용되므로 유의하여 작성 	
공적 내용 (전체 2,000자 이상)	
<p><객관적 사실(수치 위주)로 작성필수></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공적사항 작성내용이 심사에 반영되므로 공적내용에 대하여 사실적이고 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. ▶ 수상자가 되면 행정안전부의 상훈포탈시스템에 본 공적내용을 입력하게 되며, 이때 2,000자가 되지 않으면 시스템 입력이 불가하오니 반드시 텍스트로만 2,000자 이상으로 기재하여 주시기 바랍니다. ▶ 내용은 서술식으로 작성해주시기 바랍니다. ▶ 8가지 카테고리로 구분하여 작성하시는 것을 권장하며, 각 항목별 최대 800자까지 입력 가능합니다. ▶ 아래의 형식체계로 기재하시면 좋습니다. <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요사항 - 세부내용 * 참고사항 	

1. 수공기간 (최대 800자)

2. 경영현황 (최대 800자)

3. 일자리 창출 (최대 800자)

4. 경영혁신 및 경쟁력제고 (최대 800자)

5. 국내 기업과의 사업 제휴 (최대 800자)

6. 신시장 개척 (최대 800자)

7. 기업문화 개선 및 구성원 역량강화 (최대 800자)

8. ESG 경영 (최대 800자)

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>▪ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) <p>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부
--

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

산업통상자원부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 **정부포상 업무* 수행**을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다 (관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

- * 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

산업통상자원부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

추천제한 여부 확인서

성명			
소속		직위	

점검항목	해당여부	
	가	부
1. 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자		
2. 형사처분		
가. 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년 미경과		
나. 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 5년 미경과		
다. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행이 종료된 후 5년 미경과		
라. 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년 미경과		
마. 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년 미경과		
바. 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 미경과		
사. 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분		
아. 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액 200만원 이상의 벌금형 처분		
3. 「상훈법」 제8조, 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자		
4. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 대표자와 그 임원		
5. 「공정거래관련법」 위반 법인 대표자와 그 임원		
최근 2년 이내 법인의 고발, 과징금 또는 시정명령 처분 이력	-	-
1) 고 발 : () 회 / * 연도 및 사유 기재	-	-
2) 과 징 금 : () 회 / * 연도 및 사유, 금액 기재	-	-
3) 시정명령 : () 회 / * 연도 및 사유 기재	-	-
6. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)		
7. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체		
8. 사회적 물의 등 유발(부도덕한 행위, 언론보도, 소송·민원제기 등)		
9. 「상훈법(정부포상업무지침 포함)」, 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」의 기타 추천제한 사항에 해당하는 자		
10. 제출서류의 기재 내용을 고의로 허위 기재한 자		

위 기재 사항이 사실임을 확인하며,
해당내용이 거짓으로 밝혀진 경우 포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024. . .

성명

(서명/날인)